

委任状

神戸常盤女子高等学校長 様

令和 年 月 日

(委任者・本人)

名 前 _____ 印

住 所 _____

連絡先 _____

本人が請求できない理由をご記入ください。

私は、本書をもって下記の者に証明書の申し込みと受け取りを委任します。

(代理人)

ふりがな

名 前 _____

住 所 _____

連絡先 _____

※必ず原本を添付してください。